

유네스코 물 안보 국제연구교육센터

기간제 계약직 채용 공고

- 유네스코 물 안보 국제연구교육센터(이하 '센터')는 유네스코 (UNESCO) 자연과학 분야 카테고리 II 센터로, 대한민국 정부와 유네스코 간 협정에 따라 설립되었습니다.
- 개발도상국을 포함한 전 세계 물 안보 강화와 지속가능한 물 관리 증진을 위해 연구와 교육, 국제협력 등 다양한 활동을 수행하고 있습니다.
- 센터에서는 다음과 같이 기간제 계약직 직원 공개채용을 실시하오니, 많은 관심과 지원 바랍니다.

2025년 7월 1일

유네스코 물 안보 국제연구교육센터

*International Centre for Water Security and Sustainable Management
under the auspices of UNESCO*

- 채용과 관련된 안내 사항을 반드시 확인하신 후 지원해 주시기 바라며, 이를 숙지하지 않아 발생하는 모든 책임은 지원자에게 있습니다.

채용 청탁 금지 안내

- 채용 과정에서 본인 또는 관련자가 채용에 관한 부당한 청탁(센터 임직원 및 이해관계자와의 접촉 등), 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 할 경우, 해당 지원자를 채용 전형에서 제외하고, 최종 합격 후에도 관련 규정에 따라 채용 취소 등의 조치를 취합니다.

1 채용 개요

☐ 채용신분 : 기간제 계약직(육아휴직 대체인력)

☐ 근무기간 : 2025. 8. 1.(금) ~ 2026. 9. 3.(목)

※ 휴직자의 복직 일정에 따라 계약 기간 변동 가능

☐ 채용분야 및 담당업무

분야	인원	담당업무
행정	1명	○ 회계, 세무, 급여 등 행정업무 담당 - 회계: 전표입력, 지출, 자금관리, 결산, 재무제표 작성, 회계감사 수검 - 세무: 원천세, 부가가치세 및 법인세 신고 및 납부 - 급여: 급여계산, 4대보험 신고·납부 등 - 구매/계약: 비품 구매 및 자산관리, 계약 업무 - 기관장 일정관리 등 사무업무 ○ 기타 센터 관련 업무(행사 및 교육 운영) 지원 등

☐ 필요역량

- 더존 아마란스10 ERP(회계·급여 등 그룹웨어), e나라도움(국고보조금), 나라장터(계약), 홈택스 및 위택스(세무), 엑셀 등 활용
- 기안문·결의서·보고서 등 문서 작성, 관련 법률 및 규정 이해도
- 타 부서 및 관련 기관과의 협력, 정보 검색 및 활용 등

2 근무 조건

☐ 근무지 : 유네스코 물 안보 국제연구교육센터(i-WSSM)

- 주소 : 경기도 화성시 송산면 공룡로 883, 송산글로벌교육연구센터 본관 3층

※ 고잔역(4호선, 수인분당선), 새솔동(화성시) ↔ 사무실 통근버스 운영

☐ 근무시간 : 주 5일, 일 8시간(09:00~18:00, 휴게시간 1시간 포함)

- 유연근무제 사용 가능(시차출퇴근제, 근무시간 선택제)

☐ 급여 : 월 2,700,000원(세전금액)

☐ 복리후생 : 4대보험 가입, 주거지원비* 지급(월 30만원 한도)

* 본인 또는 배우자 명의로, 동일 생활권역 내 임대차 계약(월세)을 체결한 무주택 직원에 한해 지급하며, 세부사항은 센터 규정에 따름

☐ 기타 : 채용 및 복무 등의 사항은 센터 내규 및 관련 법률에 의함

3 응시자격 및 요건

□ 필수자격

분 야	필수자격
공통사항	○ 연령(정년 미만), 성별 무관 ○ 최종학력이 고등학교 졸업 또는 이에 준하는 학력 보유자 ○ 남성의 경우 접수 마감일 기준 병역을 필하였거나 면제된 자 ○ 근무 예정일로부터 전일근무 가능한 자 ○ 센터 규정에 따른 임용 결격사유 없는 자 (참고1)

【참고1】 채용 결격사유(센터 인사규정 제10조 관련)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 심판을 받은 자
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법원에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 경력 또는 학력, 이력 사항 등을 허위로 작성하여 채용된 자
8. 기타 사회통념상 본채용을 유지할 수 없는 정당한 사유가 발생한 경우
9. 임용 예정일 기준 센터 정년(만 60세) 기준을 초과하지 않은 자

□ 우대조건

- 동일 유형 내 가점은 **가장 유리한 한 가지만 적용** ※ 유형별 가점은 중복으로 인정
- 가점과 평가 점수의 합이 **전형별 만점을 초과할 수 없음**
- 우대조건 관련 서류는 **접수 마감일 기준 유효한 서류만 인정**

유 형	전형단계 서류 면접		가점	세부사항
취업지원대상자 (해당자)	-	-	해당없음* (3인 이하 채용)	■ 관련근거 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 「5.18 민주유공자예우에 관한 법률」 제20조 「특수임무유공자 예우 및 단체 설립에 관한 법률」 제19조 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 ※ 세부내용은 「국가유공자법」 제31조 및 「보훈대상자 취업 지원 업무처리지침」(국가보훈부)에 따름 * 단, 최종 전형결과 동점 시 취업지원대상자 우선 채용

유 형	전형단계		가점	세부사항
	서류	면접		
자격증 (해당자)	○	-	10점 (최대)	직무관련 자격증 보유자 공인회계사, 세무사, 감정평가사, 관세사, 보험계리사, 경영지도사 (재무관리), 미국공인회계사 경영지도사(재무관리 이외 분야), 전산세무 1급, TAT 1급, 재경 관리사, 전산회계운용사1급 전산세무 2급, TAT 2급, 세무회계1급, 전산회계운용사2급 전산회계 1급, FAT 1급, ERP회계정보관리사2급, 세무회계 2급, 회계관리1급, 회계관리2급 ※ 제시된 자격증에 한하며, 서류접수 마감일 기준으로 유효해야 함
어학(영어) (해당자)	○	-	5점 (최대)	어학(영어) 자격 요건을 갖춘 자 - TOEIC 750점 이상 (23.7.15. 이후 취득한 성적만 인정) ※ 단, 인사혁신처 통합채용포털에 ‘어학성적사전등록’을 마친 지원자에 한하여, 성적 유효기간을 5년까지 연장하여 인정함 - TOEIC 이외의 시험은 점수 환산표 적용
관련 경력	○	-	5점 (최대)	지원분야 관련 경력자 - 1년 이상 관련 경력 보유자(최대 3년까지 인정) - 경력(재직)증명서 및 4대보험 가입증명서로 증빙가능하여야 함

4

전형절차

[서류전형 → 면접 전형]

구분 (배점)	내 용		심사위원			
서류 전형 (40점)	1. 【자기소개서】 자기소개서 종합 평가 (20점) ○ 직무수행능력 및 직업기초능력 평가 2. 【우대사항】 직무분야 자격증 보유자 (10점) ○ 다음 자격증 중 하나 이상을 보유한 자		외부 1인, 내부 1인			
	배점	자격증명				
	서류전형 면제*	공인회계사, 세무사, 감정평가사, 관세사, 보험계리사, 경영지도사 (재무관리), 미국공인회계사 * 서류전형 만점 부여				
	10점	경영지도사(재무관리 이외 분야), 전산세무 1급, TAT 1급, 재경관리사, 전산회계운용사1급				
	7점	전산세무 2급, TAT 2급, 세무회계1급, 전산회계운용사2급				
	3점	전산회계 1급, FAT 1급, ERP회계정보관리사2급, 세무회계 2급, 회계관리1급, 회계관리2급				
※ 제시된 자격증에 한하며, 서류접수 마감일 기준으로 유효해야 함 3. 【우대사항】 어학(영어) 자격 요건을 갖춘 자 (5점) ○ TOEIC 등 공인영어시험 성적						
	배점기준 (TOEIC)	900 이상	850 이상 900 미만	800 이상 850 미만	750 이상 800 미만	
	부여점수	5	4	3	2	
○ <u>2023. 7. 15.</u> 이후 취득한 성적만 인정(지원서 접수 마감일로부터 2년 이내에 취득한 유효 성적)						

구분 (배점)	내 용	심사위원								
	※ 단, 인사혁신처 통합채용포털에 ‘어학성적사전등록’을 완료한 지원자에 한하여, 성적 유효기간을 5년까지 연장하여 인정 함(사전등록확인서 및 성적표 모두 제출) ○ TOEIC 이외 시험 성적은 점수 환산표 적용(참고2) 4. 【우대사항】 관련분야 경력자 (5점) ○ 지원분야 1년 이상 경력자(최대 3년) <table> <tr> <th>배점기준</th> <th>3년 이상</th> <th>2년 이상 ~ 3년 미만</th> <th>1년 이상 ~ 2년 미만</th> </tr> <tr> <th>부여점수</th> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> </tr> </table> ○ 경력(재직) 증명서와 4대보험 가입증명서 상 근무기간, 근무지명이 일치하는 경우에 한해 인정 ※ 경력(재직) 증명서 상 수행 직무가 명시되어 있어야 함 - (예시) 회계, 예산, 재무, 결산, 자금, 출납, 금융, 세무, 인사, 급여, IR, 국고보조금, 보조사업, 계약, 총무, 서무 등 - 서류에서 수행 직무를 확인 불가하거나(부서 등만 기재), 지원분야와 무관한 경우 인정하지 않음 - 해외 경력은 경력(재직)증명서만 제출(추후 보완서류 안내) * 【선발절차】 고득점자 순으로 5배수 선발 ○ 서류전형 평가기준에 따라 평가위원 점수 산술평균 (소수점 둘째자리 반올림) ○ 서류전형 동점자는 전원 합격처리 ○ 적합자가 5배수 이내일 경우 자격요건만 확인(전원 합격처리)	배점기준	3년 이상	2년 이상 ~ 3년 미만	1년 이상 ~ 2년 미만	부여점수	5	4	3	
배점기준	3년 이상	2년 이상 ~ 3년 미만	1년 이상 ~ 2년 미만							
부여점수	5	4	3							
면접 전형 (60점)	【실무 및 인성 면접】 (60점) ○ (실무) 관련경험, 기본역량, 직무지식 등 ○ (인성) 성실성, 대인관계, 심리적 안정성 등 ○ 입사지원서 등 참고하여 질문 * 【최종선발】 서류·면접전형 합산 최종점수 60점 이상인 지원자 중 최고득점자 선발 ○ 동점자는 ①취업지원대상자, ②면접전형 점수, ③서류전형점수 순으로 합격 결정 ○ 최종합격자의 결격사유, 임용 포기, 중도 퇴사 등에 대비, 예비합격자 2배수 선발(합격자 발표일로부터 3개월 유효)	외부 2인, 내부 1인								

【참고2】 공인어학(영어)시험 점수 환산표 ※ 제시된 공인영어시험 7종류만 인정

TOEIC	TOEFL iBT	IELTS	New TEPS	G-TELP Lv.2	TOEIC-S	OPIc
900 이상	101 이상	7.5 이상	370 이상	90 이상	AL 이상	IH 이상
850~895	94~100	7	336~369	83~89	IH	IM3
800~845	86~93	6.5	309~335	76~82		
750~795	77~85	6	285~308	70~75	IM3	IM2

5 전형 일정

구 분	일 자	내 용
○ 원서접수 마감	'25. 7. 14.(월) 13:00 까지	채용 시스템 지원
○ 서류심사	'25. 7. 15.(화) ~ 16.(수)	
○ 서류전형 합격자 발표	'25. 7. 17.(목)	
○ 면접전형	'25. 7. 22.(화)	장소: 추후 안내
○ 최종 합격자 발표	'25. 7. 24.(목)	
○ 임용예정일	'25. 8. 1.(금)	

※ 각 전형별 합격자 발표 및 안내사항은 채용 시스템(recruit.incruit.com/iwssm) 및 센터 홈페이지(unesco-iwssm.org)에 게시

※ 상기 일정은 센터 사정에 따라 변경될 수 있으며, 개별 통지 예정

6 제출서류 및 지원서 접수

□ 제출서류

- 입사지원 시 채용 결정과 관련 있는 필수자격 확인을 위해, 필수서류 스캔본을 채용 시스템에 업로드(필수서류 미비 시 서류심사 대상에서 제외)
- 개인정보 수집·이용·제공 동의서는 온라인 시스템을 통한 지원 시 “동의함” 선택을 통해 작성하며, 미동의 시 지원서 작성 불가
- 입사지원서 상 ‘경력’사항을 작성한 경우, 반드시 재직증명서와 4대보험 가입 증명서를 제출하여야 함(관련 서류 제출이 불가능한 경우 ‘경험’으로 작성)
- 서류전형 합격자는 정해진 기한 까지 해당 서류를 업로드하여 제출(별도 안내 예정)
- 지원서에 기재한 사항은 증빙서류를 통해 사실 확인이 가능해야하며, 정량 사항은 증빙서류와 반드시 일치하여야 함
- 제출 서류 내 개인정보(사진, 생년월일, 직장 피부양자 내역 등)는 가린 후 제출
- 개명으로 제출 서류내 성명과 일치하지 않는 경우 기본증명서(상세) 제출

구 분	제출서류	
입사지원자 (필수서류)	☐ [양식] 입사지원서 및 개인정보 수집·이용·제공 동의서 ※ 채용 사이트를 통해 작성 및 최종제출 ☐ 최종학력 증명서(졸업 및 졸업예정증명서, 고졸 검정고시 합격증명서) ※ 재학생은 졸업증명서와 재학증명서 모두 제출	
우대서류 (해당자)	취업지원대상자	☐ 취업지원대상자 증명서(접수 마감일 기준 3개월 이내 발행분만 인정)
	직무 관련 자격증	☐ 직무(회계) 관련 자격증 사본
	공인어학성적표	☐ 자격증서(유효기간 내 자격증만 인정) ※ 통합채용포털에 등록한 경우 등록확인서와 성적표 모두 제출
	지원분야 경력자	☐ 경력(재직) 증명서(지원서 상 '경력'을 기재한 경우) • 근무기관, 부서, 직무, 근무기간, 직급/직책 등 구체적 경력사항 명시 • 대표자 직인이 반드시 날인되고 세부직무와 입사·퇴사일이 '년·월·일'까지 표기 • 현재 재직 중 경력 기간은 접수시작일 기준으로 산정 • 기간이 중복되는 경력은 유리한 경력 하나만 인정 • 해외취업자의 경우 추후 별도 서류 요청예정(출입국, 비자 관련 서류 등) ☐ 4대보험 가입증명서 • 건강보험 자격득실확인서, 국민연금 가입자가입증명, 고용보험 피보험자격이력내역서 중 1개(문서보안 해제 후 제출) • 경력/재직증명서 상 근무기간과 근무지가 일치해야 함
서류전형 합격자 (면접전형 대상자)	1. 자격증 사본(입사지원서에 기재한 경우) 2. [남성 필수] 병역사항 확인서류(주민등록초본 또는 병적확인서)	
최종합격자	별도 안내 예정	

☐ 접수기간 : '25. 7. 1.(화) ~ '25. 7. 14.(월) 13:00 까지

☐ 접수방법 : 센터 채용 시스템 통해 접수(방문, 우편접수, 이메일 등 불가)

○ 온라인 채용 시스템 : recruit.incruit.com/iwssm

7 유의사항

☐ [입사지원시스템](#)은 '25. 7. 14.(월) 13:00에 자동으로 마감되어, 이후에는 지원이 불가능합니다. 지원 마감시간에 임박한 경우 다수 지원자 동시 접속으로 시스템이 불안정할 수 있으니, 사전에 시간적 여유를 두고 미리 지원서를 최종 제출해 주시기 바랍니다.

□ 지원서는 접수 마감 기한 전까지 수정이 가능하나, 최종 제출 이후에는 수정이 불가하오니 반드시 내용을 확인한 후 제출해주시기 바랍니다.

- 접수 마감 기한 내 최종 제출을 완료하여야 입사 지원이 인정됩니다.
- 동일 인적사항으로 같은 채용공고에 여러번 지원하는 경우, 채용지원이 무효로 처리될 수 있습니다.

□ 복수의 채용 분야(직무) 채용 시, 지원자는 채용 분야 중 하나를 선택하여 지원해야 하며, 동시 지원은 불가합니다.

□ 본 채용은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요소(성별, 나이, 출신지역, 학교) 등에 대한 정보는 심사위원에게 제공되지 않습니다.

- 경력 관련사항(근무처, 부서, 기간 등)은 블라인드 대상이 아닙니다.

- **경험:** 일정한 임금 없이 직무와 관련하여 수행한 활동
- **경력:** 조직에 소속되어 일정한 임금을 받으면서 근무했던 이력

□ 지원서 작성 시 지원자의 인적사항 편견요인(출신지역, 가족관계, 성별, 연령, 혼인여부, 신체조건 등)은 직·간접적으로 드러나지 않도록 유의하여 작성하며, 학교·기업·기관 등 특정 단체명이 드러나는 이메일(e-mail) 주소는 사용을 자제해주시기 바랍니다.

□ 아래의 경우로 인한 불이익(불합격 등)에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으니, 제출서류를 최종 제출하기 전에 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

- 서류접수 마감일 기준 유효하게 발급된 원본서류에 의해 증명되지 않은 사항
- 첨부 서류의 낮은 해상도, 문서 잘림, 파일 오류, 보안문서 등으로 내용 확인이 불가능한 경우
- 첨부 서류를 정해진 기간 내에 제출하지 않은 경우
- 오타, 착오 등으로 지원서에 입력을 잘못된 경우

□ 필기·면접전형 응시자는 본인을 확인할 수 있는 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 모바일신분증 등)을 지참하여야 합니다.

□ 채용 전형별 미응시자, 중도 퇴실자, 부정행위자 등은 전형에 응시하지 않은 것으로 간주합니다.

□ 아래에 해당하는 경우, 최종 합격여부에 관계없이 채용 전형에서 제외되며, 형사처벌, 채용취소, 향후 채용 응시자격 제한 등의 조치를 받을 수 있습니다.

- 센터 규정에 따른 결격사유가 발견된 경우
- 입사지원 관련 서류를 허위로 작성하거나 위조·변조하여 제출한 경우
- 사기 또는 부정한 방법으로 채용되었을 경우
- 고의 또는 과실로 인한 채용 비위 등 중대한 사고를 발생시키는 경우

□ 최종합격자로 결정되더라도, 신원조회, 채용 신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 임용되지 않을 수도 있습니다.

□ 해당 모집분야에 적격자가 없을 경우 예정보다 적은 인원을 선발하거나 채용하지 않을 수 있고, 최종 합격자가 임용포기, 합격취소, 결격사유 발생, 중도 퇴사 시 예비합격자 순위에 따라 추가 채용할 수 있습니다.

□ 온라인으로 제출한 서류는 반환하지 않으며, 채용전형 종료 후 파기합니다. 단, 최종합격 시 원본 서류를 제출한 경우에는 최종합격자 발표일 14일 이내 본인의 반환청구에 따라 반환할 수 있습니다.

□ 최종합격자가 임용을 포기할 경우, 임용 포기서를 작성하여 제출해야 합니다.

□ 불가피한 사정으로 채용일정에 변경이 있을 경우 변경 사항에 대해 공지사항 및 SMS 등으로 공지할 예정입니다.

□ 채용관련 문의처 : 채용 시스템 질문하기 게시판

○ 유네스코 물 안보 국제연구교육센터 기획총괄팀

✉ recruit@unesco-iwssm.org

☎ 031-8050-4201