

유네스코 물 안보 국제연구교육센터

기간제 계약직 채용 공고

- 유네스코 물 안보 국제연구교육센터(이하 '센터')는 유네스코 (UNESCO) 자연과학 분야 카테고리 II 센터로, 대한민국 정부와 유네스코 간 협정에 따라 설립되었습니다.
- 개발도상국을 포함한 전 세계 물 안보 강화와 지속가능한 물 관리 증진을 위해 연구와 교육, 국제협력 등 다양한 활동을 수행하고 있습니다.
- 센터에서는 다음과 같이 기간제 계약직 직원 공개채용을 실시하오니, 많은 관심과 지원 바랍니다.

2025년 11월 7일

유네스코 물 안보 국제연구교육센터

*International Centre for Water Security and Sustainable Management
under the auspices of UNESCO*

- 채용과 관련된 안내 사항을 반드시 확인하신 후 지원해 주시기 바라며, 이를 숙지하지 않아 발생하는 모든 책임은 지원자에게 있습니다.

채용 청탁 금지 안내

- 채용 과정에서 본인 또는 관련자가 채용에 관한 부당한 청탁(센터 임직원 및 이해관계자와의 접촉 등), 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정한 행위를 할 경우, 해당 지원자를 채용 전형에서 제외하고, 최종 합격 후에도 관련 규정에 따라 채용 취소 등의 조치를 취합니다.

1 채용 개요

☐ 채용신분 : 기간제 계약직

☐ 채용분야 및 담당업무

채용분야	인원	근무기간	담당업무
국내 교육	1명	'25.11.24 ~'26.02.28	○ 기후에너지환경부 「물기업 재직자 역량강화 교육」 사업 담당 - 교육 기획, 교육생 모집, 강사·장소 섭외, 교육 운영, 교육생 관리, 통계자료 작성, 교육 성과분석 등 교육관리 ○ 기타 연구업무 및 행사 운영 지원 등

☐ 필요역량

- 이해 관계자와 원활하게 소통할 수 있는 능력
- 교육주제(물 분야 국제개발협력, ESG 경영)에 대한 기초 지식
- 사업비 정산·관리, 자료 정리, 문서 작성 등 사무행정 능력

2 근무 조건

☐ 근무지 : 유네스코 물 안보 국제연구교육센터(i-WSSM)

- 주소 : 경기도 화성시 송산면 공룡로 883, 송산글로벌교육연구센터 본관 3층

※ 고잔역(4호선, 수인분당선), 새솔동(화성시) ↔ 사무실 통근버스 운영

☐ 근무시간 : 주 5일, 일 8시간(09:00~18:00, 휴게시간 1시간 포함)

- 유연근무제 사용 가능(시차출퇴근제, 근무시간 선택제)

☐ 급여(세전금액)

구분	학사학위 이상 소지자	대학 재(휴)학생
월 급여	2,700,000원	2,350,000원
비고	'26.2월 졸업예정자 및 학사학위 취득유예자 포함	재학, 휴학, 수료

☐ 복리후생 : 주거지원비(월 20만원 한도)*, 4대보험 가입

- * 본인 또는 배우자 명의로, 동일 생활권역 내 임대차 계약(월세)을 체결한 무주택 직원에 한해 지급하며, 세부사항은 센터 규정에 따름

☐ 기타 : 채용 및 복무 등의 사항은 센터 내규 및 관련 법률에 의함

3 응시자격 및 요건

□ 필수자격

분 야	필수자격
학 력	■ 4년제 대학 재학생 이상 (휴학생 가능) ※ 학위 수준에 따라 보수 차등 지급
공통사항	- 연령(정년 미만) 및 성별 무관 - 근무 예정일로부터 전일근무 가능한 자 - 센터 규정에 따른 임용 결격사유 없는 자 (참고) - 남성의 경우 접수 마감일 기준 병역을 필하였거나 면제된 자

【참고】 채용 결격사유(센터 인사규정 제10조 관련)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 심판을 받은 자
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법원에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 경력 또는 학력, 이력 사항 등을 허위로 작성하여 채용된 자
8. 기타 사회통념상 본채용을 유지할 수 없는 정당한 사유가 발생한 경우
9. 임용 예정일 기준 센터 정년(만 60세) 기준을 초과하지 않은 자

□ 우대조건

- 동일 유형 내 가점은 가장 유리한 한 가지만 적용 ※ 유형별 가점은 중복으로 인정
- 가점과 평가 점수의 합이 전형별 만점을 초과할 수 없음
- 우대조건 관련 서류는 접수 마감일 기준 유효한 서류만 인정

유 형	전형단계		가점	세부사항
	서류	면접		
취업지원 대상자 (해당자)	-	-	해당없음* (3인 이하 채용)	○ 세부내용은 「국가유공자법」 제31조 및 「보훈대상자 취업 지원 업무처리지침」(국가보훈부)에 따름 * 단, 최종 전형결과 동점 시 취업지원대상자 우선 채용

4 전형절차

구분 (배점)	내 용	선발 배수
서류 심사	【자격요건】 필수자격 요건 심사(적부심사)	제한 없음
면접 전형 (100점)	【실무 및 인성 면접】 (100점) ○ (실 무) 관련경험, 기본역량, 직무지식 등 ○ (인 성) 성실성, 대인관계, 심리적 안정성 등 ○ 입사지원서 등 참고하여 질문 * 【최종선발】 면접전형 60점 이상인 지원자 중 최고득점자 순으로 선발 ○ 동점자는 ①취업지원대상자, ②학위 수준 순으로 합격 결정 ○ 최종합격자의 결격사유, 임용 포기, 중도 퇴사 등에 대비, 예비합격자 1배수 내외 선발(합격자 발표일로부터 1개월 유효)	최종 선발

5 전형 일정

구 분	일 자	내 용
○ 원서접수 마감	'25. 11. 14.(금) 14:00 까지	이메일 지원
○ 서류심사	'25. 11. 17.(월)	
○ 서류전형 합격자 발표	'25. 11. 18.(화)	
○ 면접전형	'25. 11. 19.(수)	장소: 추후 안내
○ 최종 합격자 발표	'25. 11. 20.(목)	
○ 임용예정일	'25. 11. 24.(월)	

※ 각 전형별 합격자 발표 및 안내사항은 센터 홈페이지(unesco-iwssm.org)에 게시

※ 상기 일정은 센터 사정에 따라 변경될 수 있으며, 개별 통지 예정

6 제출서류 및 지원서 접수

□ 제출서류

- 필수제출서류와 추가제출서류(해당자에 한함)를 한 파일로 압축(.zip)하여 기한 내 이메일로 제출(**파일명: 2025-8_입사지원서_성명.zip**)
- 지원서에 기재한 사항은 증빙서류를 통해 반드시 사실 확인이 가능해야 하며, 정량사항은 증빙서류와 반드시 일치하여야 함
- 제출 서류 내 개인정보(사진, 생년월일, 직장 피부양자 내역 등)는 가린 후 제출
- 개명으로 제출 서류내 성명과 일치하지 않는 경우 기본증명서(상세) 제출

구 분	제출서류	
입사지원자 (필수 제출서류)	☐ [양식] 입사지원서 및 개인정보 수집·이용·제공 동의서 ※ 이메일(recruit@unesco-iwssm.org)을 통해 작성 및 최종 제출 ☐ 최종학력 증명서 (재학/휴학증명서, 졸업(예정)증명서 등)	
추가 제출서류 (해당자)	취업지원대상자	☐ 취업지원대상자 증명서(접수 마감일 기준 3개월 이내 발행분만 인정)
최종합격자	별도 안내 예정	

□ 접수기간 : '25. 11. 7.(금) ~ '25. 11. 14.(금) 오후 14:00 까지

□ 접수방법 : 이메일 접수(방문, 우편접수 등 불가)

○ 입사 지원서 보내실 곳 : recruit@unesco-iwssm.org

7 유의사항

□ 접수 마감기간까지 접수된 지원서에 한해 인정되오니, 사전에 시간적 여유를 두고 미리 지원서를 최종 제출해 주시기 바랍니다.

○ 동일 인적사항으로 복수의 지원서가 접수된 경우, 최종 제출한 지원서로 심사를 진행합니다.

□ 지원서는 최종 제출 이후에는 수정이 불가하오니 반드시 내용을 검토·확인 후 제출해주시기 바랍니다.

☐ 복수의 채용 분야(직무) 채용 시, 지원자는 채용 분야 중 하나를 선택하여 지원해야 하며, 동시 지원은 불가합니다.

☐ 본 채용은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요소(성별, 나이, 출신지역, 학교) 등에 대한 정보는 심사위원에게 제공되지 않습니다.

○ 경력 관련사항(근무처, 부서, 기간 등)은 블라인드 대상이 아닙니다.

- **경험**: 일정한 임금 없이 직무와 관련하여 수행한 활동
- **경력**: 조직에 소속되어 일정한 임금을 받으면서 근무했던 이력

☐ 지원서 작성 시 지원자의 인적사항 편견요인(출신지역, 가족관계, 성별, 연령, 혼인여부, 신체조건 등)은 직·간접적으로 드러나지 않도록 유의하여 작성하며, 학교·기업·기관 등 특정 단체명이 드러나는 이메일(e-mail) 주소는 사용을 자제해주시기 바랍니다.

☐ 아래의 경우로 인한 불이익(불합격 등)에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으니, 제출서류를 최종 제출하기 전에 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

- 서류접수 마감일 기준 유효하게 발급된 원본서류에 의해 증명되지 않은 사항
- 첨부 서류의 낮은 해상도, 문서 잘림, 파일 오류, 보안문서 등으로 내용 확인이 불가능한 경우
- 첨부 서류를 정해진 기간 내에 제출하지 않은 경우
- 오타, 착오 등으로 지원서에 입력을 잘못된 경우

☐ 필기·면접전형 응시자는 본인을 확인할 수 있는 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 모바일신분증 등)을 지참하여야 합니다.

☐ 채용 전형별 미응시자, 중도 퇴실자, 부정행위자 등은 전형에 응시하지 않은 것으로 간주합니다.

☐ 아래에 해당하는 경우, 최종 합격여부에 관계없이 채용 전형에서 제외되며, 형사처벌, 채용 취소, 향후 채용 응시자격 제한 등의 조치를 받을 수 있습니다.

- 센터 규정에 따른 결격사유가 발견된 경우
- 입사지원 관련 서류를 허위로 작성하거나 위조·변조하여 제출한 경우
- 사기 또는 부정한 방법으로 채용되었을 경우
- 고의 또는 과실로 인한 채용 비위 등 중대한 사고를 발생시키는 경우

- ☐ 최종합격자로 결정되더라도, 신원조회, 채용 신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 임용되지 않을 수도 있습니다.
- ☐ 해당 모집분야에 적격자가 없을 경우 예정보다 적은 인원을 선발하거나 채용하지 않을 수 있고, 최종 합격자가 임용포기, 합격취소, 결격사유 발생, 중도 퇴사 시 예비합격자 순위에 따라 추가 채용할 수 있습니다.
- ☐ 온라인으로 제출한 서류는 반환하지 않으며, 채용전형 종료 후 파기합니다. 단, 최종합격 시 원본 서류를 제출한 경우에는 최종합격자 발표일 14일 이내 본인의 반환청구에 따라 반환할 수 있습니다.
- ☐ 최종합격자가 임용을 포기할 경우, 임용 포기서를 작성하여 제출해야 합니다.
- ☐ 불가피한 사정으로 채용일정에 변경이 있을 경우 변경 사항에 대해 공지사항 및 SMS(문자메세지) 등으로 공지할 예정입니다.
- ☐ 채용관련 문의처 : **이메일**(recruit@unesco-iwssm.org)
 - 유네스코 물 안보 국제연구교육센터 기획총괄팀

✉ recruit@unesco-iwssm.org

☎ 031-8050-4201